

DIRECCIÓN GENERAL DE INTERNACIONALIZACIÓN

CARTA OBJETIVO: APLAZAR O POSPONER EL INTERCAMBIO

Por medio de la presente, el/la alumno/a (Nombre del alumno) _____ con número de ID _____ y matrícula _____. Estudiante de la Licenciatura en _____

Hace constar su decisión de **POSPONER** su intercambio a (país) _____ a la Universidad _____ estipulado para ser realizado en el periodo de _____

Las razones en las que radica la decisión de posponer son debido a:

Dados los motivos anteriormente mencionados, el/la alumno/a establece su decisión final y toma responsabilidad de las consecuencias que esta misma conlleve.

Asimismo, se compromete a realizar el pago especificado en la "Carta de Términos y Compromisos Económicos" y a realizar el trámite definitivo de intercambio al semestre siguiente _____.

Nombre Completo del Estudiante

Nombre Completo del Padre o Tutor

FIRMA

FIRMA

Fecha _____

*Adjuntar Identificación oficial del Padre o Tutor que firma el acuerdo

DIRECCIÓN GENERAL DE INTERNACIONALIZACIÓN

CARTA OBJETIVO: CANCELACIÓN DE INTERCAMBIO

Por medio de la presente, el/la alumno/a (Nombre del alumno) _____ con número de ID _____ y matrícula _____. Estudiante de la Licenciatura en _____

Hace constar su decisión de **CANCELAR** su intercambio a (país) _____ a la Universidad _____ estipulado para ser realizado en el periodo de _____

Las razones en las que radica la decisión de **CANCELAR** son debido a:

Dados los motivos anteriormente mencionados, el/la alumno/a establece su decisión final y toma responsabilidad de las consecuencias que esta misma conlleve.

Asimismo, se compromete a realizar el pago especificado en la "Carta de Términos y Compromisos Económicos"

Nombre Completo del Estudiante

Nombre Completo del Padre o Tutor

FIRMA

FIRMA

Fecha _____

*Adjuntar Identificación oficial del Padre o Tutor que firma el acuerdo